



5

Cadre réservé à la Mairie d'Argenton
Section de l'USA Omnisport :
Montant sollicité :
Type de subvention :

**Ville d'Argenton-sur-Creuse**  
◆◆◆  
**Demande de subvention - Année 2022**  
**Pour un projet spécifique porté par une**  
**Section de l'USA Omnisport**

Ce formulaire simplifié de demande de subvention dûment renseigné doit être transmis à l'USA Omnisport pour visa avant dépôt en mairie au plus tard le **22 octobre 2021**.

**Pièces à joindre à la demande :**

- Liste des dirigeants *(uniquement lors d'une première demande ou si des changements sont intervenus)*
- Comptes approuvés lors de la dernière Assemblée Générale faisant apparaître notamment le résultat de l'année, en positif ou en négatif, le solde en banque de l'année n-1, et celui de l'année n.
- Compte-rendu d'activités approuvé lors de la dernière Assemblée Générale
- En cas de demande concernant un investissement, copie du devis de l'investissement.
- En cas de financement d'un investissement en 2021, facture de l'investissement concerné.

**Déclaration sur l'honneur**

Je soussigné.e (Nom et Prénom) : .....

Représentant.e légal.e de l'association : .....

Déclare :

- exacts les renseignements mentionnés dans le présent formulaire
- être informé du fait que la subvention éventuellement accordée sera versée sur le compte bancaire de l'USA omnisport
- **demander à la mairie d'Argenton une subvention d'un montant de : .....**  
dont l'intégralité sera exclusivement utilisée pour le financement des actions décrites.

Fait à : ..... le : .....

Signature :

**Visa de l'USA Omnisport**

Je soussigné.e (Nom et Prénom) : .....

Représentant.e légal.e de l'USA Omnisport déclare avoir pris connaissance de la demande de subvention de la section : .....

Fait à : ..... le : .....

Signature :

Votre demande de subvention sera examinée par un groupe de travail composé d'élus et d'agents municipaux qui sera particulièrement attentif :

- à l'intérêt public local des projets pour lesquels une subvention est sollicitée
- à la pluralité des sources de financement (demandes auprès d'autres collectivités, autofinancement, ...)
- au souci de l'association de veiller à prendre en compte la dimension de l'égalité des publics concernés (femmes/hommes, publics empêchés, etc...)

Contact Vie associative- Sport : ☎ 02 54 24 65 37 - [sports@mairie-argenton-sur-creuse.fr](mailto:sports@mairie-argenton-sur-creuse.fr)



Rappel : Au regard du Code Civil (articles 1732 & suivants), l'association qui occupe des locaux municipaux – même à titre gratuit – est considérée comme locataire. A ce titre, elle sera présumée responsable en cas de sinistre. Elle est donc tenue par la loi de **s'assurer pour les risques locatifs** encourus (en fonction du nombre de m<sup>2</sup> mis à disposition) dans le cadre d'une **assurance responsabilité civile occupant d'immeuble**.

## Contact

Contact subvention (si différent du ou de la Président.e)

NOM, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## Moyens de l'association

**Moyens financiers dont disposait l'association lors de sa dernière AG (date : .....) )**

Disponibilités en espèces :

Disponibilités en banque

Compte courant :

Compte d'épargne :

Disponibilités en placements financiers :

Emprunts en cours :

Dettes :

Biens immobiliers :

Biens mobiliers (exemple : véhicule...) :

**Moyens humains de l'association (en 2021) :**

Nombre d'adhérent.es : .....

Nombre de bénévoles actif.ves : .....

Nombre de volontaires (par exemple en service civique) : .....

Nombre de salarié.es : .....

Nombre de salarié.es en plein temps travaillé : .....

## Compte-rendu d'utilisation de la subvention municipale 2021 attribuée pour un projet ou un investissement

En cas de projets ou d'investissements multiples, veuillez photocopier cette page afin de fournir un bilan de chaque projet.

Intitulé du projet ou de l'investissement concerné : .....

- Pour un projet :  
Date et lieu de l'évènement : .....
  
- Pour un investissement : **merci de joindre la facture.**

### Bilan financier du projet subventionné en 2021

*Ce bilan sera étudié en comparaison du plan de financement fourni lors de la demande.*

*Pour les dépenses, intituler librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants.*

*La subvention municipale attribuée doit être mentionnée dans la colonne « Recettes », au titre « Subventions » et à la ligne « Ville d'Argenton », même si elle n'a pas encore été versée au moment où vous remplissez ce bilan.*

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
		<b>Subventions :</b>	
		Ville d'Argenton :	
		Autres communes (les citer)	
		<b>Autofinancement :</b>	
		<b>Autres recettes :</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Analyse (veuillez expliquer ici les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel communiqué l'année précédente et le budget final exécuté) :

.....

.....

.....

.....

.....

## Objet de la demande de subvention 2022

### Aide au financement d'un projet

**En cas de projets multiples, veuillez photocopier cette partie en autant d'exemplaires que nécessaire.**

Les demandes concernant un projet spécifique ne seront acceptables que pour des événements de type championnats, tournois, rencontres. Les projets concernant des stages (techniques, d'arbitres, etc...), des écoles (en direction des plus jeunes), des interventions en milieu scolaire ne donnent pas droit à solliciter de subventions supplémentaires, en plus de la subvention accordée à l'USA Omnisport par convention d'objectifs et de moyens.

Intitulé du projet : .....

Date et durée de l'évènement : .....

Lieu de l'évènement : .....

Nombre de participant.es attendu.es : .....

Nombre de spectateur.trices attendu.es : .....

Description et objectifs du projet : .....

.....

.....

Autres moyens demandés à la ville pour réaliser ce projet (locaux, personnel, matériel...) : .....

.....

.....

### Plan de financement du projet pour laquelle la subvention 2022 est demandée

*Ce plan de financement doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes. Pour les dépenses, intituler librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants. La subvention municipale souhaitée doit être mentionnée dans la colonne « Recettes », au titre « Subventions » et à la ligne « Ville d'Argenton ».*

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
		<b>Subventions :</b>	
		Ville d'Argenton :	
		Autres communes (les citer)	
		<b>Autofinancement :</b>	
		<b>Autres recettes :</b>	
TOTAL		TOTAL	

En cas d'investissements multiples, veuillez photocopier cette partie en autant d'exemplaires que nécessaire.

Les demandes de subvention concernant des investissements ne seront acceptables que dans la mesure où :

- Il s'agit d'investissements exceptionnels et non ou peu prévisibles
- Sur présentation, dans le dossier de demande, du devis de l'investissement
- A hauteur maximale d'un tiers du montant total de l'investissement
- A condition de transmettre, en mairie, dès que possible, la copie de la facture acquittée.

Description et justification de l'investissement envisagé : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Plan de financement de l'investissement  
pour laquelle la subvention 2022 est demandée**

*Ce plan de financement doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes.  
Pour les dépenses, intituler librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants.  
La subvention municipale souhaitée doit être mentionnée dans la colonne « Recettes », au titre « Subventions » et à la ligne « Ville d'Argenton ».*

Dépenses	Prix	Recettes	Montant
		<b>Subventions :</b>	
		Ville d'Argenton :	
		Autres communes (les citer)	
		<b>Autofinancement :</b>	
TOTAL		TOTAL	

Merci de **joindre le devis** de l'investissement concerné. Lors du bilan, la facture sera à produire.